

**PLANUL OPERAȚIONAL ȘI PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA
2012 – 2016 AL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII
"LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU**

PLAN OPERAȚIONAL

Misiunea și obiectivele strategice ale Bibliotecii Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Misiunea bibliotecii

Într-o societate bazată pe informații (societate informațională), bibliotecile trebuie să se conformeze evoluției actuale a societății. Rațiunea de a fi a unei biblioteci o constituie cititorul și nevoile sale informaționale. Informația a revoluționat modul de gândire, a adus modificări majore în însăși existența societății, a schimbat toate activitățile, relațiile și legăturile dintre ele, iar biblioteca a devenit un "spatiu tehnologic", o importantă structură infodocumentară. Sarcinile manageriale ale bibliotecilor sunt multiple. Conceptul de management orientat strategic nu se referă doar la o activitate strictă de administrare a resurselor umane, financiare și de patrimoniu ci și la planificarea, coordonarea și controlul activităților complexe, a fluxurilor și a tuturor aspectelor calitative și cantitative legate de activitatea unei biblioteci. Biblioteca modernă trebuie să-și reconsidere conceptele și competențele, mijloacele și modalitățile de acțiune.

În aceste condiții reorganizarea și optimizarea activităților unei biblioteci, constituirea unui proiect managerial actualizat constituie un demers necesar și important în dezvoltarea acestuia în acord cu cerințele contemporane. Misiunea Bibliotecii este aceea de a comunica utilizatorilor documentele aflate în colecțiile sale, de a răspunde cerințelor complexe și diverse de studiu, informare, documentare. Calitatea procesului de comunicare este o latură a interfeței cu utilizatorii și necesită o orientare profundă către utilizator.

Misiunea unei structuri biblioteconomice universitare este de a oferi accesul la informație, liber și egal pentru toți utilizatorii, de a promova informațiile științifice, tehnice și culturale, în scop didactic și de cercetare. Acest lucru nu poate fi rezolvat fără o gândire în plan ergonomic, corespunzătoare cerințelor utilizatorilor. Numai existența dotărilor tehnice poate oferi utilizatorilor accesul la multiple surse, grație rețelelor de informare. Reorganizarea și



optimizarea activităților în bibliotecile universitare au loc prin introducerea de noi strategii de management. Nevoile schimbărilor sunt de natură tehnologică, intelectuală și socială.

Optimizarea activităților de bibliotecă duce implicit la creșteri considerabile atât cantitative cât și calitative. Apare necesitatea ca biblioteca să aiba scopuri și obiective bine definite, să răspundă la interacțiunea cu mediul universitar, să-și definească competențele profesionale dar și să dețină echipamentul tehnic și dotările corespunzătoare. Proiectele de viitor sunt legate de faptul că, trebuie să ținem pasul cu evoluția societății informaționale.

Obiectivele bibliotecii

- ◆ participarea la activitatea didactică, de cercetare științifică, asigurând informarea documentară a utilizatorilor;
- ◆ *elaborarea lucrărilor specifice, care să asigure informarea cititorilor cu privire la documentele existente, modalitățile de regăsire și consultări etc., cum ar fi: cataloage, cercetări bibliografice, consfătuiri cu cititorii, expoziții tematice, prezentări de cărți, buletine de informare;*
- ◆ dezvoltarea relațiilor de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate sau cu alte unități academice, științifice și de cercetare;
- ◆ sprijinirea bibliotecile de învățământ din localitate și județ, sub aspect metodologic și științific;
- ◆ asigurarea calificării, perfecționării și reciclării personalului propriu prin studiul individual, organizarea de cursuri de științele informării și documentării;
- ◆ organizarea de consfătuiri, simpozioane științifice, schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie și bibliologie, participarea la manifestări științifice de specialitate organizate pe plan local, național sau internațional, întreprinderea de cercetări în domeniul bibliologiei sau a altor domenii ale științei și culturii; colaborarea cu organizațiile profesionale ale bibliotecilor din învățământ și alte rețele;
- ◆ încheierea de înțelegeri, convenții, contracte cu organisme și organizații interne și internaționale pentru activități specifice; în acest sens biblioteca a reușit realizarea unui consorțiu între cele mai importante biblioteci sibiene.

Măsuri și acțiuni prevăzute în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice ale Bibliotecii Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

- ◆ achiziționează publicații și alte documente din țară și străinătate, în conformitate cu oferta educațională a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- ◆ colecționează lucrările științifice și tezele de doctorat susținute la universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu;
- ◆ asigură schimb de publicații și alte documente cu instituții, organizații și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și străinătate;



- ◆ organizează prelucrarea, folosirea și păstrarea publicațiilor și a celorlalte documente;
- ◆ asigură condițiile necesare pentru consultarea de către studenți, cadre didactice sau alte categorii de cititori a publicațiilor și a celorlalte documente, în sălile de lectură și prin împrumut, la domiciliu;
- ◆ asigură servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală;
- ◆ efectuează împrumutul interbibliotecar de publicații;
- ◆ asigură informarea curentă și retrospectivă a studenților și personalului didactic, asupra fondului de documente existent, pentru disciplinele de studiu și cercetare științifică;
- ◆ elaborează și editează cataloage, bibliografii, sinteze documentare, buletine de informare etc., în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- ◆ colaborează la lucrări colective pe plan local sau național;
- ◆ întreprinde acțiuni pentru aplicarea metodelor și tehnicilor, în domeniul informatizării bibliotecii;
- ◆ efectuează studii de marketing în bibliotecă.

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Bibliotecii Universității "Lucian Blaga" din Sibiu cuprinde departamentele, serviciile, compartimentele care funcționează în cadrul unității:

- dezvoltarea, evidența, prelucrarea și indexarea publicațiilor;
- organizarea colecțiilor, comunicarea documentelor, conservarea și igiena publicațiilor;
- sectorul publicații seriale;
- automatizarea și informatizarea bibliotecii, informarea și documentarea, editarea publicațiilor bibliotecii;
- filiale;
- secretariat – administrativ.

Managementul financiar al bibliotecii

Conform regulamentului (aprobat în ședința de Senat din mai 2004) privind politica de achiziție a Bibliotecii Centrale a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, procedura de achiziție cuprinde constituirea a două fonduri:

- Un fond de 1% din finanțarea de bază destinat realizării de *abonamente interne și externe, baze de date on-line* și realizării de achiziții cu *publicații apărute la edituri din străinătate*;
- Un fond de 2 % din veniturile proprii ale fiecărei facultăți destinat achiziției de *volum publicate de cadrele didactice* ale ULBS și de *cursuri necesare procesului didactic*, cuprinse în bibliografiile obligatorii și facultative.

Analiza SWOT – Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

OPORTUNITĂȚI

1. Dotarea bibliotecii cu tehnică de calcul modernă cu randament ridicat (creșterea numărului de calculatoare și înlocuirea celor depășite moral);
2. Adaptarea rapidă la schimbare, mai ales în ceea ce privește informatizarea serviciilor de bibliotecă;
3. Existența *Catalogului on-line complet actualizat*.
4. *Achiziția și implementarea softului de bibliotecă Liberty5*.
5. Încercarea de a veni tot timpul în întâmpinarea utilizatorilor, pentru a răspunde cerințelor acestora, *menționăm astfel existența paginii Web a bibliotecii, implicit a serviciului de referință prin E-mail*.
6. Diversificarea continuă a serviciilor oferite, pe lângă serviciile clasice de bibliotecă, în ultimii ani s-au înființat noi servicii, și anume: birou de primire-informare, sală pentru Internet, serviciul informatizat de bibliotecă SDI; laborator digitizare.
7. Participarea bibliotecii la diverse manifestări și târguri de carte, prilej pentru a-și face cunoscută prezența printre cele mai prestigioase instituții din țară, și pentru a stabili schimburi de experiență cu acestea;
8. Cooperarea bibliotecii noastre cu principalele bibliotecile sibiene, ca urmare a consorțiului încheiat cu acestea, prin programe comune în diferite domenii: cercetare științifică, dezvoltări de programe educaționale, schimburi și împrumuturi interbibliotecare, etc.
9. Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii.

RESTRICȚII

1. Existența pe Internet a tot mai multor site-uri conținând publicații on-line, determinând potențialul utilizator la accesarea acestora în detrimentul unei vizite la bibliotecă;

FORȚE

1. Calitatea serviciilor oferite de bibliotecă;
2. Nivelul ridicat de calificare a personalului bibliotecii;
3. Nivelul ridicat de cunoștințe a personalului, în ceea ce privește sursele de informație, localizarea și conținutul lor, tehnologiile informaționale și modalitățile de exploatare la maxim a acestora;
4. Un bun nivel de receptare și de cunoaștere a necesităților de informare al beneficiarilor bibliotecii;
5. Orientarea spre marketing a bibliotecii, în primul rând pentru popularizarea serviciilor de bibliotecă, promovarea lor prin intermediul mass-mediei, a expozițiilor, iar în al doilea rând pentru îmbunătățirea activității bibliotecii și



implicit creșterea calității serviciilor oferite, prin aplicarea de chestionare adresate utilizatorilor bibliotecii. De asemenea se urmărește conștientizarea rolului bibliotecii ca principală sursă de informare a comunității;

6. Existența bazei informatice necesare bunului mers al activității în bibliotecă;
7. Relațiile bune de colaborare pe care le are biblioteca cu furnizorii de publicații (edituri, librării etc.) și cu celelalte biblioteci din țară;
8. Creșterea numărului de utilizatori activi și a numărului de tranzacții de împrumut;
9. Reputația și experiența bibliotecii;

SLĂBICIUNI

1. Lipsa de comunicare existentă între departamentele facultăților și bibliotecă, netransmiterea la timp a informațiilor necesare unei bune politici de dezvoltare a colecțiilor;
2. Tendința de scădere a achiziției de publicații;

PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012 – 2016

În perioada 2012-2016 Biblioteca Universității "Lucian Blaga" din Sibiu va duce o activitate intensă, urmărind atât "procesul" cât și "succesul". Este vorba despre cursivitate, creativitate, știință, răbdare, perseverență, insistență. Dorim să fim participanți activi, promotori, martori, parteneri, susținători ai tuturor fenomenelor de importanță din comunitatea universitară, precum și din cea profesională. În anii ce urmează ne vom orienta prioritar pentru:

- modelarea, dezvoltarea și administrarea serviciilor info-documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii;
- facilitarea și lărgirea accesului la surse de informare și documentare interne și externe prin implementarea tehnologiilor informaționale moderne, formarea deprinderilor de căutare, selectare, regăsire și utilizare a informației de către utilizatori;
- amplificarea și diversificarea continuă a calității serviciilor oferite;
- elaborarea și promovarea unor programe de atragere și ghidare a utilizatorilor;
- îmbinarea organică a dezvoltării colecțiilor tradiționale cu procurarea documentelor în format electronic;
- existența bazei informatice necesare bunului mers al activităților;
- amplificarea relațiilor bune de colaborare cu furnizorii de publicații;
- colaborarea în cadrul schimbului intern și internațional de publicații cu bibliotecile, centrele de informare din țară și străinătate;
- orientarea spre marketing a bibliotecii;
- efectuarea verificărilor și rapoartelor statistice .



Biblioteca trebuie să se ghideze după patru principii de bază:

- a. unitate de viziune;
- b. bună organizare și administrare a serviciilor;
- c. calitate și acțiune comună;
- d. colaborare între părți

a. Unitate de viziune

Activitatea bibliotecii constă în comunicarea informațiilor pe orice suport iar sprijinul acordat de ea diferitelor segmente ale comunității universitare acționează ca o legătură între acestea.

Pentru o acțiune eficientă în sprijinirea diferitelor programe ale universității, biblioteca trebuie să creeze o viziune comună.

b. Bună organizare și administrare a serviciilor

Al doilea principiu îl constituie buna organizare și administrare a serviciilor. Organizarea și administrarea implică două noțiuni:

- resursele existente (colecții, personal, spații, servicii financiare);
- dezvoltarea și flexibilizarea acestora (creșterea colecțiilor, perfecționarea și motivarea personalului, valorificarea maximă sau extinderea spațiilor, diversificarea serviciilor).

O bună organizare și administrare a bibliotecii va trebui să vizeze:

1. selectarea materialelor și a surselor de informare necesare învățământului și cercetării;
2. administrarea colecțiilor, care constă în întreținerea, conservarea și catalogarea materialelor proporțional cu nivelul de solicitare și utilizare efectivă a acestora;
3. îmbunătățirea accesului la informație prin metode care să faciliteze regăsirea întregii game de materiale științifice și surse de informații științifice din bibliotecă și din afara ei;
4. perfecționarea continuă a pregătirii personalului bibliotecii în sensul dezvoltării de noi aptitudini și calificări necesare în noul context de funcționare al bibliotecii.

c. Calitate și acțiune comună

Activitatea în cadrul unei comunități presupune și asumarea obligației de a asigura calitatea în îndeplinirea funcțiilor organizației.

Respectarea principiului calității presupune conștientizarea faptului că succesul întregului depinde de calitatea contribuției fiecărei părți componente. Aceasta presupune o preocupare permanentă de optimizare a procesului de activitate și a metodelor de lucru. O preocupare constantă pentru calitate va încuraja participarea personalului bibliotecii în vederea alegerii celor mai eficiente practici de lucru, la abandonarea metodelor învechite și birocratice.

d. Colaborare între părți

Noua viziune a bibliotecii presupune acțiunea comună și colaborarea între părți. Misiunea bibliotecii de a sprijini învățământul și cercetarea nu va mai putea fi îndeplinită doar cu mijloace proprii. În viitor, succesul va depinde de



acțiunea concertată la nivel local și de colaborarea activă la nivel național și internațional cu bibliotecile universitare și de cercetare, cu alte instituții de informare. Creșterea și depozitarea colecțiilor, transferul electronic de informații, conservarea colecțiilor, accesul la informații și crearea de standarde privind noile tehnologii sunt doar câteva domenii din care comunitatea universitară, prin Biblioteca Universității "Lucian Blaga", poate beneficia din cooperări cu alte instituții de informare și documentare.

Obiective strategice, direcții de acțiune, dezvoltare, noutate

- Abonamente anuale la baze de date on-line (reviste electronice), care vor oferi utilizatorilor noutăți în domeniile de interes.
- Revizuirea și stabilirea unui calendar al întâlnirilor Consiliului Științific al Bibliotecii ULBS în vederea realizării achizițiilor curente de resurse documentare prin stabilirea unui buget la nivel de facultate și universitate, buget care să fie comunicat bibliotecii, în vederea îmbunătățirii politicii de achiziție;
- Întâlniri periodice cu masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetatori în vederea promovării și valorificării accesului la cărți și reviste în format electronic;
- Dezvoltarea bazei de date în cadrul bibliotecii digitale prin digitizarea tezelor de doctorat susținute la ULBS și a cursurilor universitare din bibliografia obligatorie, în vederea păstrării, conservării și prezervării documentelor, pentru mai buna lor valorificare
- Participarea la targurile de oferta educationale si carte de invatatura.
- Continuarea organizarii Conferintei Internationale privind Culturii Informației / Information Literacy din România
- Sesiuni de instruire pentru utilizarea bazelor de date si a publicatiilor online (e-books).
- Traininguri pentru specialistii din domeniul Stiintei informarii (intalniri ale asociatilor profesionale din domeniu).
- Participarea la conferinte internationale (Europeana Libraries).
- Identificarea unor noi oportunitati privind cresterea vizibilitatii in plan national si international a Bibliotecii ULBS
- Cresterea numarului de unitati documentare indiferent de suportul pe care se gasesc.
- Posibilitatea cresterii accesului la resursa documentara pusa la dispozitie de biblioteca in vederea satisfacerii nevoilor de studiu.
- Satisfactia oferita utilizatorilor prin facilitatile si varietatea serviciilor oferite.

În loc de concluzie, putem spune că succesul unei biblioteci universitare depinde de capacitatea noastră de a înțelege dinamismul și complexitatea lumii academice. Datorită faptului că bibliotecile universitare au misiuni comune și



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Biblioteca Centrală Universitară

specifice, activitatea lor nu este una statică, ele trebuie să țină pasul cu tendințele lumii informaționale. Dacă o să rămânem și în viitor orientați către utilizatori, vom urmări tendințele și noutățile apărute în profesia noastră, atunci vom continua să fim o bibliotecă modernă și funcțională.

Director Biblioteca ULBS

Rodica M. VOLOVICI



Șef serviciu

Elena Mărginean