



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025

Anul 2025 a fost, pentru Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, anul în care au devenit vizibile roadele muncii și ale investițiilor realizate în perioada anterioară, în special în zona infrastructurii digitale. Investițiile realizate prin proiectul **TRADISMART – Transformarea digitală SMART prin procesul de tranziție verde în cadrul ULBS**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, au contribuit la modernizarea semnificativă a infrastructurii tehnologice și a serviciilor oferite utilizatorilor, schimbând în mod vizibil modul în care funcționează și este utilizată biblioteca.

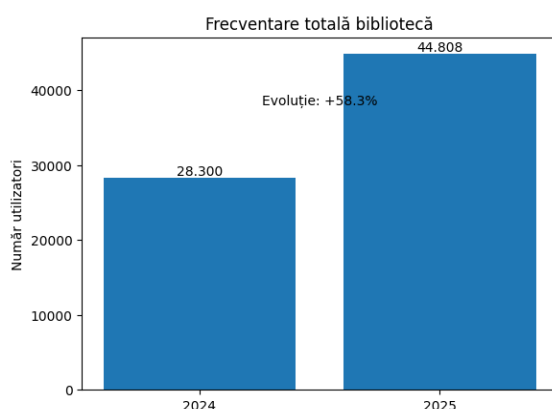
Aceste investiții au condus, de asemenea, la creșterea gradului de accesibilitate și incluziune pentru utilizatorii cu dizabilități, prin achiziționarea unor echipamente și aplicații software dedicate, realizate atât în cadrul proiectului TRADISMART, cât și prin proiectul **FDI-2024-F-0528 – „ULBS – o șansă la învățământul superior, o șansă în plus la integrare pentru tinerii cu dizabilități”**. În acest context, în 2025 s-a putut observa o creștere semnificativă a gradului de utilizare a bibliotecii, atât în ceea ce privește frecventarea spațiilor, cât și accesarea resurselor digitale și a serviciilor specializate.

În același timp, în a doua parte a anului, activitatea bibliotecii s-a desfășurat pe fundalul unor măsuri de austeritate adoptate la nivel național, care au afectat inclusiv domeniul achizițiilor de carte și resurse digitale, unele dintre achizițiile planificate prin proiecte de cercetare finanțate prin PNRR fiind temporar suspendate.

În 2025 au fost înregistrate 44.808 intrări în spațiile bibliotecii, comparativ cu 28.300 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere de 58,3% față de anul anterior, fiind primul an în care frecventarea depășește constant nivelul anterior pandemiei. Sălile de lectură de pe etaje au înregistrat 25.214 utilizatori, spațiile de la parter și mansardă 16.712 utilizatori (față de 10.034 în 2024), iar cabinetele de studiu individual și în echipă au fost utilizate de 2.882 de persoane, în creștere cu peste 40% față de anul anterior. Această evoluție reprezintă o consecință directă a eforturilor susținute depuse în transformarea și reconfigurarea spațiilor de lucru, în modernizarea infrastructurii și în intensificarea activităților de promovare și comunicare a serviciilor bibliotecii.



Serviciile de documentare au cunoscut o creștere spectaculoasă în 2025. Au fost elaborate 176 de bibliografii tematice, comparativ cu 71 în 2024, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 148%. Au fost furnizate peste 6.000 de referințe și articole, iar 23 de sesiuni InfoREF au reunit 381 de participanți. Aceste date indică o integrare mai profundă a bibliotecii în procesul de cercetare și o intensificare a solicitărilor de suport academic personalizat.



În același timp, prin serviciul de împrumut interbibliotecar, biblioteca a facilitat accesul extins la documente din afara fondului propriu. În anul 2025 au fost obținute 146 de resurse solicitate de utilizatorii bibliotecii și au fost furnizate 117 resurse către bibliotecile partenere. Acest schimb confirmă funcționarea activă a rețelei de cooperare interbibliotecară și contribuie la consolidarea rolului Bibliotecii ULBS ca nod relevant în circuitul național de documente și informație științifică.

Dimensiunea digitală a activității bibliotecii a înregistrat în 2025 cea mai puternică evoluție din ultimii ani. Traficul pe site-ul bibliotecii a crescut constant: dacă în 2023 au fost înregistrate 899.079 accesări, iar în 2024 1.349.329 accesări și 34.018 vizitatori unici, în 2025 platforma a înregistrat 51.451 vizitatori unici, 432.790 pagini accesate, 85.434 vizualizări și 1.609.103 clickuri, confirmând consolidarea canalelor online ca principal vector de informare și acces la resurse.

Accesările bazelor de date abonate au cunoscut o creștere accelerată, de la 1.756.589 în 2023 la 2.457.435 în 2024 și la 5.760.332 în 2025. Creșterea din 2025 reprezintă un avans de peste 134% față de 2024 și de peste 228% față de 2023, indicând integrarea tot mai puternică a resurselor digitale în activitatea didactică și de cercetare.

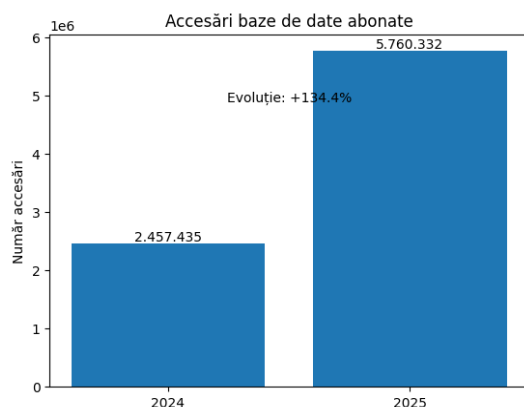
Comparativ cu anul 2024, se observă și o schimbare structurală semnificativă în modul de accesare a bazelor de date. În 2024 au fost înregistrate 604.635 accesări din rețeaua universitară și 1.852.800 accesări din rețea mobilă sau de acasă, diferența fiind de peste 1,2 milioane în favoarea utilizării remote. În 2025, accesările din rețeaua

Bd. Victoriei Nr. 10
550024, Sibiu, România
www.ulbsibiu.ro

Str. Lucian Blaga nr. 2A, Sibiu
E-mail: biblioteca@ulbsibiu.ro
www.bcu.ulbsibiu.ro



universitară au crescut la 2.778.656, iar cele din rețea mobilă sau de acasă la 2.981.676, diferența reducându-se la aproximativ 203.000 accesări. Decalajul dintre accesul din rețeaua universitară și cel la distanță/mobil s-a diminuat cu peste un milion de accesări, reflectând echilibrarea utilizării și consolidarea unui model hibrid matur, mult mai conectat la infrastructura universității.

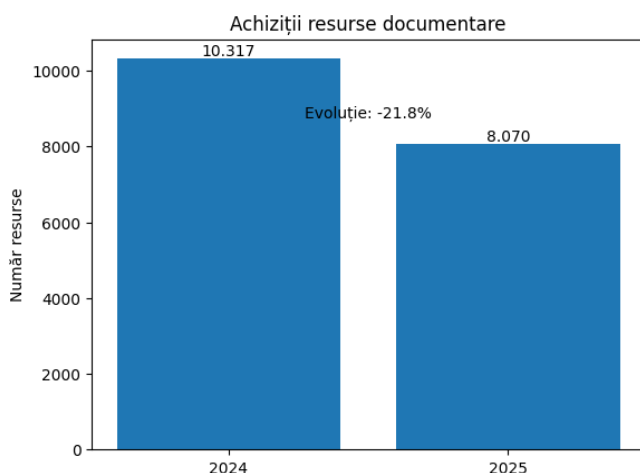


Procesul de digitalizare a continuat, fiind scanate 578 de cărți și 213.136 pagini în 2025, la care se adaugă peste 250 de solicitări punctuale de scanare, susținând accesul rapid la resurse în format electronic. În același timp, se menține tendința de transformare a comportamentului utilizatorilor. Împrumutul de publicații pe suport fizic a scăzut cu 23,13% față de anul anterior, însă accesarea resurselor electronice a

crescut semnificativ, confirmând migrarea către utilizarea resurselor digitale.

În ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, catalogul electronic al Bibliotecii ULBS s-a îmbogățit cu 8.070 de resurse documentare, comparativ cu 10.317 în 2024 și 16.301 în 2023. În anul 2025, politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a urmărit în mod prioritar achiziționarea noutăților editoriale, precum și a resurselor solicitate direct de cadre didactice, cercetători și studenți, în acord cu nevoile procesului didactic și ale activității de cercetare. În acest context, biblioteca a adoptat și o politică mai riguroasă în ceea ce privește acceptarea donațiilor de carte, având în vedere limitările spațiului disponibil pentru dezvoltarea colecțiilor și necesitatea de a selecta donațiile în funcție de utilitatea lor pentru comunitatea academică. Din aceleași considerente de spațiu și de utilizare eficientă a colecțiilor, biblioteca nu poate accepta orice tip de donație și nici nu poate suplimenta în mod sistematic numărul de exemplare din același titlu. Acolo unde este posibil, accesul la anumite lucrări este asigurat și prin variante electronice sau prin reproduceri digitale realizate la cerere.

În a doua parte a anului, activitatea de achiziții a fost influențată și de măsurile de austeritate impuse la nivel guvernamental, precum și de blocarea temporară a achizițiilor în cadrul unor proiecte de cercetare și al altor linii de finanțare. Reducerea volumului total de intrări în colecții nu reflectă însă o scădere a nevoilor academice, ci o adaptare la acest context financiar și logistic restrictiv.



Restrângerea spațiilor bibliotecii, produsă în anul anterior, a continuat să genereze presiuni logistice și în 2025. Spațiul de creștere pentru colecțiile din zona socio-umană a devenit extrem de limitat, ajungându-se la un blocaj în trimestrul al doilea al anului. În acest context, au fost implementate soluții de reorganizare eficientă a colecțiilor și a spațiilor de studiu.

Exemplarele pentru împrumut de o zi din domeniile Istorie, Politică și Drept au fost mutate în Sala ISCI, au fost selectate publicații deteriorate pentru casare, colecția de Administrație publică a fost relocată, iar publicațiile nesolicitate au fost transferate în Depozitul Centrelor Culturale. Prin aceste măsuri a fost posibilă amenajarea unui domeniu extins de Științe sociale și asigurarea unui spațiu de creștere de aproximativ 30% pentru fiecare colecție. Au fost create condiții pentru integrarea colecției de Studii islamice și relocarea Biblioteconomiei, iar către Facultatea de Medicină – Centrul de Nursing au fost transferate 359 de volume (17 titluri).

Anul 2025 a fost un an dificil și solicitant, marcat de măsuri de austeritate, dificultăți în procesul de achiziții și restrângerea spațiului disponibil pentru colecții, factori care au exercitat presiuni constante asupra activității bibliotecii. În acest context, reducerea achizițiilor și blocajele administrative au afectat ritmul normal de dezvoltare a fondului documentar, iar reorganizarea continuă a spațiilor a necesitat un efort logistic și profesional considerabil.

Cu toate acestea, prin implicarea susținută a personalului și prin optimizarea organizării interne, biblioteca a reușit să înregistreze creșteri semnificative ale frecvenței și ale utilizării serviciilor, precum și o intensificare accentuată a accesului la resursele digitale. Aceste evoluții confirmă relevanța instituției în cadrul comunității academice, dar evidențiază și faptul că menținerea acestui nivel de performanță și a calității serviciilor depinde de reluarea ritmică a achizițiilor și de asigurarea unei resurse



umane adecvate, inclusiv prin înlocuirea și întinerirea personalului aflat în prag de pensionare.

În conformitate cu structura organizatorică a bibliotecii și cu direcțiile enumerate mai sus, activitatea pe anul 2025 a constat în următoarele.

A. SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

Dezvoltarea colecțiilor reprezintă una dintre funcțiile centrale ale unei biblioteci universitare, deoarece de calitatea și relevanța resurselor depinde în mod direct capacitatea instituției de a susține procesul de învățământ, cercetarea și inovarea. Într-un mediu academic aflat în continuă transformare, colecțiile trebuie să fie dinamice, actualizate și adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor – studenți, cadre didactice și cercetători.

1. Selecția și achiziția de documente

1.1. Procesul de selecție în Biblioteca ULBS se bazează pe criterii bine definite, menite să asigure calitatea și relevanța colecțiilor pentru întreaga comunitate academică. Printre aceste criterii se numără relevanța științifică a publicațiilor, actualitatea informațiilor, autoritatea sursei, diversitatea formatelor – de la cărți și reviste la resurse electronice – precum și raportul cost-beneficiu. În contextul digitalizării accelerate, resursele electronice capătă o importanță tot mai mare, oferind acces rapid și flexibil la informație.

Un rol esențial în procesul de selecție îl au propunerile venite din partea reprezentanților comunității academice a ULBS: cadre didactice, studenți și alți utilizatori ai bibliotecii. Aceste sugestii contribuie la adaptarea colecțiilor la nevoile reale de studiu, predare și cercetare.

În anul 2025, Serviciul Dezvoltarea colecțiilor a elaborat mai multe proceduri operaționale care reglementează aspecte importante ale funcționării bibliotecii. Printre acestea se numără **Procedura privind donațiile și Procedura privind deselectia de publicații în Biblioteca ULBS**, documente care asigură un cadru clar, transparent și eficient pentru gestionarea colecțiilor.

1.2 Achiziția poate include cumpărarea de documente, abonamente la baze de date, acces la platforme electronice, dar și donații sau schimburi interbibliotecare.

În anul 2025, colecțiile Bibliotecii ULBS s-au îmbogățit cu **8.070 de resurse documentare**, reflectând diversitatea și dinamica necesare susținerii activităților



academice și de cercetare. Structura achizițiilor, defalcată pe **tipuri bibliografice**, este următoarea:

- 4.082 monografii în format tipărit;
- 872 eBooks;
- 61 articole în format electronic;
- 2.640 seriale în format tipărit;
- 69 seriale electronice;
- 342 standarde;
- 30 echipamente de lucru;
- 4 resurse electronice de alt tip (site-uri web).

În funcție de **domeniile de specialitate**, resursele au fost prelucrate și repartizate pe următoarele locații și colecții:

- Depozitul de carte și periodice = 230 resurse;
- Parterul bibliotecii = 204 resurse;
- Etajul 1 = 605 resurse;
- Etajul 2 = 860 resurse;
- Etajul 3 = 899 resurse;
- Standarde = 342 resurse;
- Teze de doctorat = 26 resurse;
- Editura = 35 resurse;
- Documentare = 624 resurse;
- Proiecte de cercetare = 61 resurse;
- Resurse electronice = 1.006 resurse;
- Biblioteca Drept = 33 resurse;
- Biblioteca Teologie = 3.115 resurse;
- Alte tipuri = 30 resurse.

Această distribuție evidențiază complexitatea colecțiilor Bibliotecii ULBS și efortul constant de a asigura accesul utilizatorilor la materiale relevante pentru activitatea didactică și de cercetare.

După **sursa de completare**, situația intrărilor de resurse de tip carte și periodice înregistrate în sediul central al Bibliotecii ULBS prezintă o structură diversificată, după cum urmează:

Donații			Schimb interbibliotecar			Achiziții	
Titluri i Carte	Volume carte	Titluri Periodice	Titluri Carte	Volume carte	Titluri Periodice	Titluri Carte	Volume e carte



Ianuarie	96	105	9	-	-	50	510	527
Februarie	146	152	17	32	33	9	132	134
Martie	251	255	14	14	14	5	2	2
Aprilie	62	63	3	4	4	7	79	82
Mai	102	107	3	6	6	6	48	48
Iunie	161	161	17	41	41	17	68	69
Iulie	111	111	16	9	9	24	74	74
August	16	17	1	-	-	-	-	-
Septembrie	20	22	12	37	37	38	19	19
Octombrie	247	247	67	1	1	15	31	32
Noiembrie	168	168	16	34	34	41	-	-
Decembrie	47	49	4	22	22	27	14	14
TOTAL	1.472	1.457	179	200	201	239	977	1.001

Situația intrărilor de resurse de tip carte în format tipărit în sediul central al Bibliotecii ULBS, analizată în funcție de sursa de completare, evidențiază rolul major al donațiilor în procesul de îmbogățire a colecțiilor. Din totalul de 2.659 de resurse, **54,82%** provin din donații, **37,66%** au fost achiziționate, iar **7,56%** au intrat prin schimb interbibliotecar. Această distribuție subliniază diversitatea canalelor de completare și contribuția importantă a comunității academice și a partenerilor instituționali la dezvoltarea fondului documentar.

În ceea ce privește **publicațiile periodice și resursele electronice cu abonament instituțional**, au fost achiziționate prin cumpărare următoarele abonamente anuale:

- 20 abonamente la publicații periodice interne;
- 40 abonamente la publicații periodice externe, din care 17 în format electronic;
- 7 baze de date cu colecții specializate:
 - Monitorul Oficial, varianta Autentic Monitor, părțile I, III, V, VI;
 - Biblioteca Hamangiu;
 - Digiteca Arcanum;
 - The Journal of Bone & Joint Surgery Bundle;
 - Complet Anatomy;
 - Portal Contabilitate;
 - Sintact.ro.



La finalul anului 2025, **fondul documentar** gestionat în sistemul integrat de bibliotecă Liberty 5 cuprinde un volum semnificativ de resurse, după cum urmează:

- 407.965 monografii
- 88.984 seriale
- 11.833 resurse electronice
- 42.210 articole
- 26.923 standarde
- 130 echipamente
- 176.337 fișiere de autoritate pentru autori
- 29.170 fișiere de autoritate pentru edituri
- 21.749 fișiere de autoritate pentru serii
- 35.154 fișiere de autoritate pentru subiecte.

2. Evidența și prelucrarea documentelor

Evidența și prelucrarea documentelor în Biblioteca ULBS asigură organizarea riguroasă a resurselor, prin înregistrarea, catalogarea și indexarea acestora, astfel încât accesul utilizatorilor la informație să fie rapid, eficient și uniform. Pe parcursul anului, Serviciul Dezvoltarea colecțiilor a derulat un ansamblu complex de activități menite să asigure gestionarea riguroasă, actualizarea și accesibilitatea resurselor documentare ale Bibliotecii ULBS. Activitățile principale au inclus:

- Gestionarea evidenței individuale și globale, zilnice și lunare, pentru 8.009 de resurse documentare intrate atât în sediul central, cât și în bibliotecile filiale, precum și descrierea bibliografică a acestora în sistemul de gestiune informatizat al bibliotecii.
- Evidențierea în catalogul electronic a 97 de titluri de resurse online în regim Open Access, pentru a facilita accesul utilizatorilor la resurse gratuite și actuale.
- Scanarea și atribuirea de coperti și cuprins pentru 2.659 titluri de carte, precum și scanarea și atașarea articolelor pentru 418 numere din publicații seriale, pentru îmbunătățirea vizibilității și accesibilității resurselor.
- Schimbarea locațiilor pentru exemplarele retrase de pe etaje și mutate la parter, depozit sau la etajul 3 ISCI, activitate necesară pentru optimizarea spațiilor și reorganizarea colecțiilor.
- Eliminarea din catalogul informatizat și din registrele de inventar a resurselor casate în 2024.
- Constituirea colecțiilor digitale disponibile în OPAC pentru listele tematice de ebook-uri achiziționate, facilitând accesul utilizatorilor la resurse electronice organizate pe domenii.



- Dezvoltarea și actualizarea În OPAC a Repository – Research Projects ULBS, prin încărcarea și prelucrarea resurselor rezultate din proiectele de cercetare din ULBS.
- Crearea de noi fișiere de autoritate, în special pentru colecțiile de carte electronică.
- Arhivarea documentelor intrate, îndosărierea registrelor, transmiterea confirmărilor de primire, pregătirea proceselor-verbale de transfer și colaborarea cu serviciile specializate din cadrul ULBS.
- Pregătirea documentației necesare pentru închiderea de an, atât pentru carte, cât și pentru publicațiile periodice.
- Transmiterea de înștiințări sau reclamații privind întârzierile în livrarea publicațiilor achiziționate.

3. Informare și documentare bibliografică. Promovare și diseminare

În anul 2025, activitățile de informare și documentare bibliografică au fost susținute prin acțiuni constante de promovare și diseminare a resurselor, facilitând accesul utilizatorilor la informații relevante, actualizate și adaptate nevoilor lor.

3.1. Servicii de informare și documentare bibliografică

Materiale elaborate în cadrul serviciului:

1. Planul operațional al serviciului Dezvoltarea Colecțiilor pentru anul 2025;
2. Raportul de activitate anual al serviciului Dezvoltarea Colecțiilor pentru anul 2024;
3. Rapoarte de activitate lunara;
4. Cod de conduită intern;
5. Procedura operațională privind donațiile în Biblioteca ULBS;
6. Procedura operațională privind deselectia de publicații în Biblioteca ULBS;
7. Nomenclatorul arhivistic al Bibliotecii ULBS;
8. Strategia de promovare și comunicare a Bibliotecii ULBS;
9. Broșura Incluziune și accesibilitate la Biblioteca ULBS;
10. Informări privind achizițiile de resurse documentare;
11. Materiale informative pentru dosarele ARACIS privind resursele și spațiile bibliotecii;
12. Statistici de bibliotecă;
13. Newsletter-ul bibliotecii;
14. Prezentarea serviciului Dezvoltarea colecțiilor în cadrul Internațional Staff Week;
15. Raportul participării la Internațional Staff Week;



16. Raportul participării la workshopul dedicat utilizării și promovării sistemului Liberty5: „Liberty în practică: idei, instrumente și inspirație pentru bibliotecari”
17. Blaga senzorial flier prezentat la zilele ULBS;
18. Chestionar privind evaluarea solicitărilor de referințe bibliografice;
19. Material informativ privind activitatea prof. Werner Schaal;
20. Cataloage de carte pe discipline cu index de titluri și index de autori;

În anul 2025 am realizat cercetări bibliografice complexe pentru aproape toate domeniile de specialitate din ULBS și am elaborat, la cerere, **176 de bibliografii tematice**, însoțite de peste 6.000 de referințe și articole furnizate utilizatorilor. Cele mai multe solicitări au fost înregistrate în primul trimestru al anului și au provenit în special de la studenții din anii terminali, atât de la programele de licență, cât și de la cele de master. Comparativ cu anul 2024, când au fost formulate 71 de solicitări, numărul cererilor a crescut cu aproximativ 148%, reflectând o intensificare semnificativă a interesului pentru serviciile de documentare bibliografică.

De asemenea, am continuat și seria de **sesiuni practice InfoREF**, dedicate căutării resurselor bibliografice și redactării bibliografiilor, adresate utilizatorilor bibliotecii. Prin aceste activități am urmărit îmbunătățirea rezultatelor căutării, facilitarea identificării resurselor necesare și optimizarea funcționalităților de căutare în bazele de date și în cataloagele bibliotecii, cu scopul de a crește numărul utilizatorilor activi și gradul de utilizare a resurselor disponibile. În acest context, au fost organizate **23 de sesiuni InfoREF**, la care au participat 381 de utilizatori – studenți ai ULBS, studenți Erasmus și cadre didactice.

Pentru îmbunătățirea serviciilor de referințe bibliografice oferite, am elaborat un **chestionar de evaluare** la care au răspuns 36 de studenți beneficiari, oferind feedback valoros pentru ajustarea și dezvoltarea acestui serviciu. Chestionarul a inclus întrebări privind modul în care utilizatorii au aflat despre serviciu, utilitatea listei de resurse primite, tipurile de materiale cele mai relevante pentru tema lor, accesibilitatea resurselor, dificultățile întâmpinate, procentul de referințe utilizate efectiv în lucrare, preferința pentru utilizarea fizică sau virtuală a bibliotecii și disponibilitatea de a recomanda serviciul altor colegi. Rezultatele chestionarului sunt prezentate mai jos:

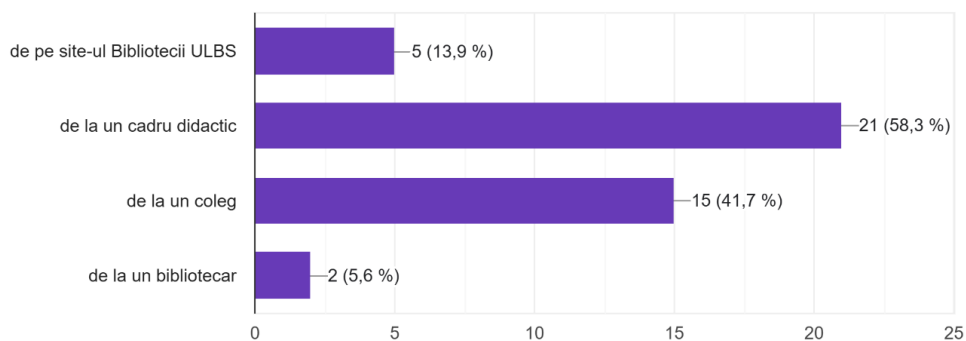
a) Vizibilitatea serviciului

- 58,3% au aflat de la cadre didactice
- 41,7% de la colegi
- 13,9% de pe site-ul bibliotecii
- 5,6% de la bibliotecarii



Cum ați aflat de acest serviciu oferit de Biblioteca ULBS?

36 de răspunsuri

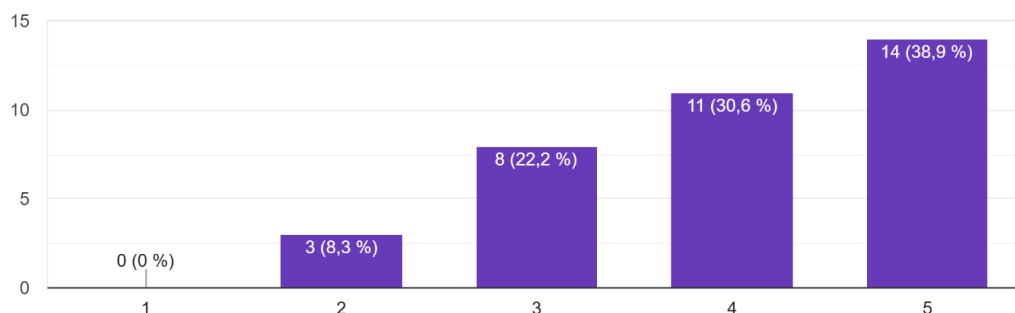


b) Utilitatea resurselor

- 69,5% au considerat lista „utilă” sau „foarte utilă”
- 8,3% au evaluat-o ca „puțin utilă”

Cât de utilă a fost lista de resurse bibliografice primită?

36 de răspunsuri



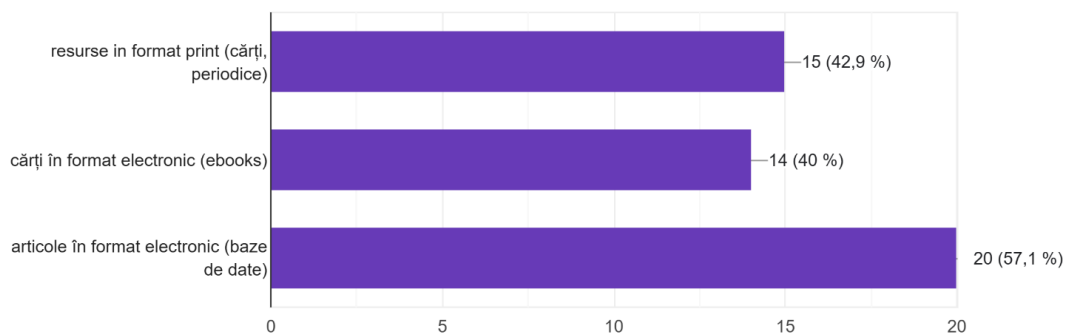
c) Tipuri de resurse preferate

- 57,1% preferă articole electronice
- 42,9% cărți tipărite
- 40% ebooks



Ce tipuri de resurse din cele recomandate au fost mai apropiate de tema dumneavoastră?

35 de răspunsuri

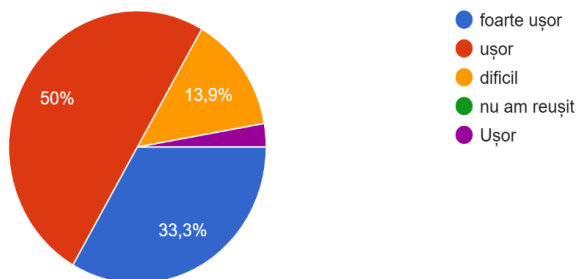


d) Accesibilitate

- 63,9% au accesat resursele „foarte ușor” sau „ușor”
- 33,3% au întâmpinat dificultăți
- Probleme: lipsa scanării, limba engleză, restricții de împrumut

Cât de ușor ați ajuns să citiți/accesați aceste resurse?

36 de răspunsuri



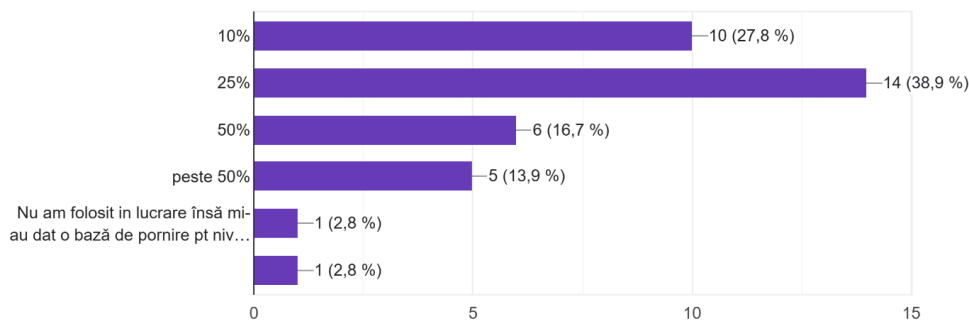
e) Citarea în lucrări

- 38,9% au citat 25% din resurse
- 27,8% doar 10%
- 13,9% peste 50%



Procentual, câte referințe bibliografice din cele recomandate ați citat în lucrarea dumneavoastră?

36 de răspunsuri

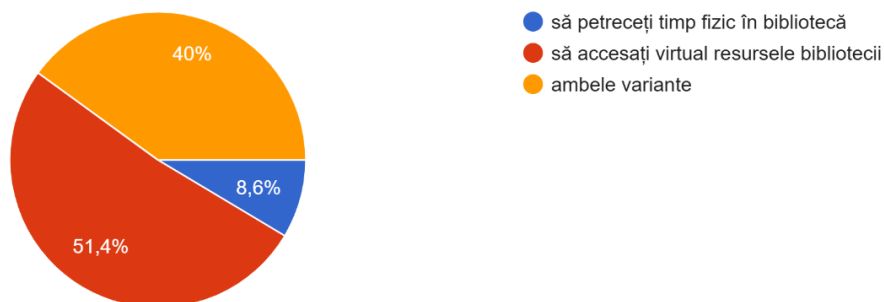


f) Preferințe de acces

- 51,4% preferă accesul hibrid
- 40% preferă accesul virtual
- 8,6% preferă accesul fizic

Pentru studiul dumneavoastră ați preferat:

35 de răspunsuri



Recomandările pe care le formulăm în urma evaluării chestionarului vizează consolidarea parteneriatului cu cadrele didactice, realizarea de materiale promoționale digitale și instruirea bibliotecarilor pentru o promovare activă a serviciilor; personalizarea listelor în funcție de temă și consultări directe cu utilizatorii pentru ajustarea selecției; extinderea accesului la baze de date și intensificarea promovării ebook-urilor; dezvoltarea resurselor în limba română, realizarea unor scanări selective cu respectarea drepturilor de autor și elaborarea de ghiduri de acces însoțite de sesiuni de instruire; crearea de exemple de citare și integrarea resurselor în temele de cercetare; precum și menținerea accesului mixt la servicii și optimizarea platformei online, pentru a asigura o experiență de utilizare eficientă și flexibilă.



În concluzie, serviciile de informare-documentare oferite indică un nivel ridicat de satisfacție, dar și oportunități clare de îmbunătățire, confirmând aprecierea și potențialul lor semnificativ de extindere. Prin acțiuni strategice și adaptarea continuă la nevoile utilizatorilor, acest serviciu poate deveni un pilon central al sprijinului academic oferit de bibliotecă.

3.2. Digitizare și furnizare de documente

În cadrul serviciului Dezvoltarea colecțiilor au fost înregistrate peste **250 de solicitări de scanare**, fiind procesate în total 41.627 de pagini. Au fost scanate capitole de carte, articole din seriale din 101 volume de carte și 166 volume de periodice, însumând 35.043 de pagini. La acestea se adaugă scanarea a 230 de standarde. Aproximativ 70% dintre materialele scanate au fost procesate în bibliotecile filiale.

În ceea ce privește **furnizarea de documente prin tranzacții de împrumut**, în urma interogării sistemului de gestiune al bibliotecii Liberty, situația la nivelul întregii biblioteci, în funcție de filiala în care se regăsesc resursele sau de format, este următoarea:

- 7.804 resurse fizice din sediul central al Bibliotecii ULBS,
- 246 resurse fizice din sediul Bibliotecii de Drept,
- 3.632 resurse fizice din sediul Bibliotecii de Teologie,
- 6.402 resurse electronice (ebook-uri și seriale electronice) accesate prin intermediul catalogului informatizat.

Cu un total de **18.084 de tranzacții de împrumut**, accesul la resursele virtuale reprezintă aproximativ 35,4% din total, ceea ce confirmă creșterea interesului pentru utilizarea resurselor electronice în rândul utilizatorilor.

Prin serviciul de **împrumut interbibliotecar** am beneficiat de 146 de resurse solicitate de utilizatorii bibliotecii și am furnizat 117 resurse bibliotecilor partenere, facilitând astfel accesul extins la documente și consolidând colaborarea cu instituțiile din rețea.

3.3 Evenimente organizate, diseminare și promovare

Activitatea serviciului Dezvoltarea colecțiilor a inclus și organizarea unor evenimente dedicate comunității academice și publicului larg, precum și promovarea tuturor evenimentelor derulate în bibliotecă prin canale digitale și fizice, cu scopul de a crește vizibilitatea serviciilor și participarea utilizatorilor. Menționăm:

- Evenimentul "Incluziune și accesibilitate în bibliotecă" desfășurat în colaborare cu Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Sibiu;
- "Blaga senzorial: cu și despre persoanele cu dizabilități și nu numai", eveniment organizat în cadrul zilelor ULBS;



- „Cartea surpriză – explorează lumea simțurilor”, activitate desfășurată în cadrul evenimentului Noaptea Cercetătorilor;
- Întâlniri și tururi ghidate pentru elevi, studenți și studenți Erasmus;
- Expoziții de carte;
- Sesiuni InfoREF și sesiuni de instruire în utilizarea bazelor de date;
- Inițierea unor postări „Cartea săptămânii”, promovate prin intermediul catalogului informatizat al bibliotecii (OPAC), pentru a facilita vizibilitatea titlurilor recomandate și pentru a stimula interesul utilizatorilor față de colecțiile disponibile.

4. Biblioteci filiale

În cadrul Bibliotecii Facultății de Teologie și al Bibliotecii Facultății de Drept, pe lângă activitățile specifice dezvoltării colecțiilor, au fost derulate și o serie de activități din sfera circulației publicațiilor și a serviciilor pentru utilizatori. Acestea au vizat sprijinirea procesului educațional și facilitarea accesului la resursele informaționale, după cum urmează:

- Împrumutul și restituirea publicațiilor, asigurarea îndrumării și supravegherii în sala de lectură, oferirea de referințe bibliografice primare și specializate, realizarea de liste bibliografice tematice și organizarea de tururi ghidate pentru utilizatori.
- Scanarea, la solicitarea utilizatorilor, a articolelor, capitolelor de carte, volumelor sau numerelor de revistă, integral sau parțial, în funcție de necesități.
- Crearea de liste bibliografice tematice în platforma Liberty, pentru a facilita accesul rapid la resurse relevante pe domenii de interes.
- Identificarea și pregătirea exponatelor (cărți, reviste, fotografii) pentru organizarea de expoziții tematice, contribuind la promovarea patrimoniului documentar și la vizibilitatea colecțiilor.
- Reamenajarea sălii de lectură de la Biblioteca de Teologie, pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și crearea unui spațiu mai funcțional și mai prietenos pentru utilizatori.

5. Formare profesională

Pe parcursul anului 2025, personalul serviciului Dezvoltarea colecțiilor a participat la diverse activități de formare profesională, menite să dezvolte competențele necesare gestionării resurselor documentare moderne și utilizării eficiente a instrumentelor specifice domeniului. Activitățile de formare au inclus:

- Sesiuni de instruire privind prelucrarea informatizată a resurselor documentare.



- Sesiuni practice dedicate prezentării condițiilor de acces și utilizare a resurselor documentare în format electronic.
- Sesiuni de training privind accesul și navigarea în bazele de date abonate.
- Sesiuni de instruire privind gestionarea referințelor bibliografice.
- Activități de eficientizare a proceselor specifice serviciului de dezvoltare a colecțiilor.
- Participarea la lansări și expoziții de carte, cu rol în actualizarea cunoștințelor despre producția editorială.
- Mobilitate de formare în cadrul programului Erasmus – *International Staff Week for Librarians*, desfășurată la Biblioteca Universității din Valencia.
- Schimburi de experiență cu bibliotecari din alte țări în cadrul vizitelor primite prin programul Erasmus.
- Participarea la workshopul dedicat utilizării și promovării sistemului Liberty5: „Liberty în practică: idei, instrumente și inspirație pentru bibliotecari”.
- Oferirea de asistență de specialitate pentru reorganizarea Bibliotecii Liceului „Octavian Goga” și pentru formarea noului bibliotecar.

B. SERVICIUL GESTIUNEA UNITĂȚILOR DOCUMENTARE

Partener activ în derularea procesului educațional și a activității de cercetare, Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu asigură accesul la resurse informaționale tipărite și electronice, Serviciul Gestiunea Unităților Documentare (SGUD) acoperind sălile de lectură cu acces liber la raft, gândite ca spații deschise, care încurajează autonomia cititorului, explorarea liberă a fondului de carte și studiul în liniște.

I. Infrastructură și spații

Zona SGUD dispune de:

- 3 săli de lectură colective, considerate zone de lucru liniștite
- 5 cabinete de studiu individual
- 2 cabinete de studiu în grup
- 1 sală Multimedia / studio podcast
- sala Tezelor de doctorat
- sala ISCI (Institutul pentru Cercetări și Studii Interdisciplinare)
- 3 spații de relaxare / socializare
- rafturi în acces liber pentru colecții care acoperă principalele discipline predate
- stații de lucru cu computer dedicate studiului și cercetării



Tabel 1. Spații și dotări

Nr. crt.	Tip dotare	Număr	Capacitate/Detalii
1.	Sală de lectură colectivă	3	240-260 locuri
2.	Cabinet de studiu în grup	2	12 locuri
3.	Cabinet de studiu individual*	5	15 locuri
4.	Sală Multimedia / studio podcast	1	8 locuri
5.	Zonă relaxare**	3	20 locuri
6.	Posturi informatice	32	25 calculatoare, 7 OPAC
7.	Rafturi carte și periodice	391	3 etaje

* Sunt utilizate și pentru grupuri mici

** Sunt utilizate și pentru studiul în grup

II. Organizarea colecțiilor

Pentru ca studenții și cercetătorii să găsească rapid informația, Biblioteca ULBS utilizează sisteme standardizate :

- Clasificarea Zecimală Universală (CZU): Cel mai răspândit sistem de ordonare logică, care grupează documentele pe domenii de cunoaștere (0-9)
- Clasificarea Zecimală Dewey: La originea CZU și utilizat în bibliotecile Centrelor Culturale de limbă engleză
- ISBD (International Standard Bibliographic Description): Set de reguli internaționale de catalogare, creat de IFLA pentru a standardiza descrierea resurselor de bibliotecă
- Tabelele lui Charles Cutter: Instrumente biblioteconomice utilizate pentru a transforma numele autorilor sau titlurile operelor în coduri alfanumerice scurte, pentru ordonarea cărților pe raft în cadrul aceleiași clase de subiecte

Tabel 2. Colecții distincte pe etaje

Nr. crt.	Colecție	Număr volume ianuarie 2026	Nr. crt.	Colecție	Număr volume ianuarie 2026
1.	Etaj 1	1.126	35.	Etaj 2 Filosofie	2.185



2.	Etaj 1 Agricultură	503	36.	Etaj 2 Fond Blavustyak	2.712
3.	Etaj 1 Automatizări	558	37.	Etaj 2 Fond Guțan	3.021
4.	Etaj 1 Biologie	1.064	38.	Etaj 2 Fond Milicescu	1.642
5.	Etaj 1 Botanică	315	39.	Etaj 2 Jurnalistică	790
6.	Etaj 1 Calculatoare	2.077	40.	Etaj 2 Lingvistică	2.378
7.	Etaj 1 Chimie	874	41.	Etaj 2 Literatură (teorie, critică, istorie literară)	5.388
8.	Etaj 1 Depozit	1.075	42.	Etaj 2 Literatură română	11.598
9.	Etaj 1 Economie	5.431	43.	Etaj 2 Literatură scandinavă	32
10.	Etaj 1 Fizică	1.719	44.	Etaj 2 Literatură universală	7.815
11.	Etaj 1 Industrie textilă	357	45.	Etaj 2 Periodice	5.646
12.	Etaj 1 Industrie	991	46.	Etaj 2 Religie	1.791
13.	Etaj 1 Informatică econ.	28	47.	Etaj 2 Teorie critică	73
14.	Etaj 1 Inginerie	4.761	48.	Etaj 3	268
15.	Etaj 1 Management	2.327	49.	Etaj 3 Administrație publică	573
16.	Etaj 1 Matematică	2.170	50.	Etaj 3 Biblioteca Chineză	604
17.	Etaj 1 Medicină	12.768	51.	Etaj 3 Biblioteca Franceză	7.574
18.	Etaj 1 Mediu	1.014	52.	Etaj 3 Biblioteca Spaniolă	929
19.	Etaj 1 Periodice	8.947	53.	Etaj 3 Biblioteca Thaiandeză	178
20.	Etaj 1 Sport	495	54.	Etaj 3 British Lending	6.710
21.	Etaj 1 Zoologie	176	55.	Etaj 3 British Reference	527
22.	Etaj 2	824	56.	American Library	9.068
23.	Etaj 2 Antropologie	152	57.	Etaj 3 Deutsche Bibliothek	14.225
24.	Etaj 2 Arhitectură	303	58.	Etaj 3 Drept	4.230
25.	Etaj 2 Artă	2.029	59.	Etaj 3 Istorie	5.268
26.	Etaj 2 Artă teatrală	532	60.	Etaj 3 Multimedia	1.590
27.	Etaj 2 Biblioteconomie	786	61.	Etaj 3 Periodice	3.512
27.	Etaj 2 Biografii	1.679	62.	Etaj 3 Politică	2.604
29.	Etaj 2 Studii islamice	55	63.	Etaj 3 Psihologie	2.439
30.	Etaj 2 Colecții speciale	247	64.	Etaj 3 Sala ISCI	4.976
31.	Etaj 2 Cultură	825	65.	Etaj 3 Sociologie	3.002
32.	Etaj 2 Educație	1.866	66.	Depozit Centre Culturale	16.267
33.	Etaj 2 Etnologie	950	67.	Depozit Blavustyak	4.632



34.	Etaj 2 Feminism	154	68.	Teze de doctorat	2.382
-----	-----------------	-----	-----	------------------	-------

Pornind de la nevoia accesibilizării pentru consultare a unor publicații, în cursul anului 2025 am detașat unele micro-colecții în cadrul domeniului principal.

La Economie am adăugat: Muncă, Afaceri, Finanțe, Marketing, Relații internaționale, Comerț, Contabilitate. La Management am adăugat Resurse Umane. La Sociologie am adăugat Asistență socială. 1.648 volume au fost recotate, etichetate și aranjate sistematic-alfabetic.

Tabel 3. Colecții modificate

Nr.cr t.	Locație	Colecție	Număr volume	Micro-colecții	Număr volume
1.	Etaj I	Economie	5.431	Științe economice	4.088
				Muncă	25
				Afaceri	149
				Finanțe	240
				Marketing	352
				Relații internaționale	98
				Comerț	154
				Contabilitate	325
2.	Etaj I	Managemen t	2.327	Resurse umane	183
3.	Etaj III	Sociologie	3.005	Asistență socială	122

Tabel 4. Centralizare resurse documentare pe etaje

Nr. crt.	Locație / Domenii	Tip Document	Număr volume
1.	Etaj I / Medicină, Inginerie, Industrii, Științe exacte	Carte	39.829
2.	Etaj I/ Medicină, Inginerie, Industrii, Științe exacte	Periodice	8.947
3.	Etaj II / Lingvistică, Literatură, Artă, Biografii, Educație, Religie, Cultură, Biblioteconomie	Carte	49.827
4.	Etaj II	Teze de doctorat	2.382



5.	Etaj II / Lingvistică, Literatură, Artă, Biografii, Educație, Religie, Cultură, Biblioteconomie	Periodice	5.646
6.	Etaj III / Centre Culturale, Istorie, Politică, Drept, Sociologie, Psihologie	Carte	64.765
7.	Etaj III / Centre Culturale, Istorie, Politică, Drept, Sociologie, Psihologie	Periodice	3.512
8.	Etaj III / Alte resurse	Unități audiovizuale	1.592
	TOTAL	Unități documentare	176.500

Urmare a restrângerii spațiilor bibliotecii din anul 2024, am continuat căutarea de soluții pentru o reorganizare eficientă. Spațiul de creștere pentru colecțiile din zona socio-umană fiind extrem de redus, am ajuns la blocaj în al doilea trimestru 2025.

Activitățile au fost următoarele :

- Am mutat în Sala ISCI exemplarele pentru împrumut de o zi din domeniile Istorie, Politică, Drept.
- Am selectat și propus pentru casare publicații deteriorate fizic, din titluri cu mai multe exemplare.
- La etajul III am mutat colecția de Administrație publică lângă cabinetul de studiu în grup.
- Am redus numărul de volume din acces liber și am transferat în Depozitul Centrelor Culturale publicații nesolicitate (1.658 de la Biblioteca Germană, 270 de la Biblioteca Chineză, 665 de la Biblioteca Americană, 33 de la Biblioteca Spaniolă).
- Am relocat 219 volume de la Biblioteca Americană în alte colecții de pe etajul II : Filosofie, Antropologie, Artă, Cultură, Feminism și pe etajul I, Mediu.

În final, am reușit să amenajăm un domeniu de Științe sociale extins și am asigurat fiecărei colecții un spațiu de creștere de aproximativ 30%.

La etajul II am creat spațiu pentru colecția de Studii islamice și am mutat Biblioteconomia.

Am transferat către Facultatea de Medicină, Centrul de Nursing 260 volume / 12 titluri din fondul ID și 99 volume / 5 titluri din fondul Bibliotecii. Am întocmit listele cu autori, titluri, date de publicare, numere inventar.

III. Comunicarea colecțiilor



Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Gestiunea Unităților Documentare în anul 2025 au fost:

Raportat la fondul documentar:

- pregătirea publicațiilor nou intrate pe sălile de lectură pentru expunere (1.424 titluri)
- aplicarea etichetelor RFID pentru securizare
- aplicarea etichetelor cu cotă sistematic-alfabetică, pe domenii
- lipirea bulinelor pentru semnalarea tipului de împrumut
- schimbarea etichetelor pentru cărți relocate din alte colecții (427 etichete)
- încărcarea și actualizarea smart tag-urilor
- schimbarea etichetelor uzate (5.896 etichete)
- verificarea/selectarea unor numere vechi ale revistelor, pentru transfer în Depozitul de periodice
- editarea, decuparea și plastifierea marcajelor de orientare (532 unități: afișe descriptive tronsoane, etichete domenii, marcaje raft, seturi de litere)

Raportat la servirea utilizatorilor :

- oferirea de informații bibliografice primare
- îndrumare în consultarea catalogului, platformei bibliografice, bazelor de date științifice
- întocmirea de bibliografii detaliate pe diferite teme pentru lucrări de licență, dizertație, proiecte de seminar sau referate semestriale (49 bibliografii)
- suport documentar pentru referate, lucrări de laborator, proiecte academice (sprijin în crearea conturilor de acces mobil la e-nformation și Romdidac, pentru conectare la bazele de date)
- rezervarea cabinetelor de studiu (2.882 persoane)
- sesiuni de instruire în utilizarea programului Zotero de gestionare a bibliografiei și sistemelor de citare

Raportat la practicile utilizatorilor

- consultarea cărților și periodicelor la fața locului
- lectura individuală și studiul silențios
- cercetarea documentară autonomă la rafturi
- căutarea online a resurselor electronice / bazelor de date științifice
- consultarea lucrărilor de referință (atlase, tratate, enciclopedii, dicționare)

Împrumuturile efectuate din sălile de lectură au inclus: împrumutul la domiciliu, studiul în incinta bibliotecii, consultarea revistelor în format print și consultarea la sala de lectură a tezelor de doctorat.



Tabel 5. Număr împrumuturi din sălile de lectură în anul 2025

Nr. crt.	Locație	Cantitate (unități biblioteconomice)
1.	Etaj I	1.952
2.	Etaj II	1.822
3.	Teze de doctorat	112
4.	Etaj III	3.235
	TOTAL	7.121

IV. Frecventarea și utilizarea spațiilor

În anul 2025 spațiile de pe etaje au înregistrat:

- o frecventare regulată a sălilor de lectură
- o afliuență mare în perioadele de presesiune și examene
- o creștere cu 40,38% a utilizării cabinetelor de studiu, față de anul anterior
- o scădere cu 23,13% a împrumuturilor de publicații pe suport fizic, față de anul anterior
- o migrare a interesului către alternative virtuale (6.402 tranzacții împrumut)

Tabel 6. Număr utilizatori în sălile de lectură în anul 2025

Nr. crt.	Luna	Etaj I	Cabinet studiu etaj I	Etaj II	Etaj III	Cabinete studiu etaj III
1.	Ianuarie	1.637	62	754	1.137	340
2.	Februarie	673	60	228	437	110
3.	Martie	1.260	106	482	786	213
4.	Aprilie	885	70	357	560	187
5.	Mai	1.535	121	490	978	335
6.	Iunie	1.137	60	578	708	221
7.	Iulie	235	7	78	108	8
8.	August	27	-	38	39	9



9.	Septembrie	137	2	105	97	55
10.	Octombrie	1.328	92	427	760	180
11.	Noiembrie	1.586	148	471	937	316
12.	Decembrie	747	46	212	378	134
	Total/locatie	11.187	774	4.220	6.925	2.108
	Total etaje	25.214				

Intrări ale utilizatorilor în sălile de lectură 25.214

Cabinetele de studiu au fost folosite de **2.882** utilizatori.

Am realizat 83 de **tururi ghidate și vizite de prezentare** a colecțiilor bibliotecii pentru grupuri de studenți în anul I, de la toate facultățile, elevi ai liceelor sibiene sau din alte județe, elevi din învățământul preuniversitar, studenți sau cadre didactice ai altor universități românești sau străine.

V. Evenimente și activități de promovare

21. Zilele ULBS : Atelier *Ziua Europei, Biblioteca în puzzle : Rezolvă și găsește, Natura și mediu înconjurător în jocuri și concursuri*
22. Clubul de lectură în limba engleză *The Chocolate House*
23. Organizare lansare de carte *Industrializare și schimbări sociale : Nașterea și dezvoltarea clasei muncitoare din România (1855-1914) / Alin Burlec*
24. Noaptea Cercetătorilor 2025 : *Paratrăsnetul, invenția care a salvat multe vieți, Atelier de pictură – Culoare și inspirație din natură*
25. Găzduire podcasturi *Cariere 360 și Medici în acțiune*
26. Programul *Școala altfel* pentru învățământul preuniversitar
 - Pentru promovarea serviciilor și activităților Bibliotecii ULBS, o colegă a creat materiale video de prezentare a autorilor lunii și a aplicației Liberty link în limbile română și engleză
 - Bibliotecar responsabil de relația cu Facultatea de Litere și Arte (tabel date bibliografice pentru achiziții, observații pentru platformă și site)
 - Oferirea de suport organizatoric pentru toate evenimentele și conferințele desfășurate în Sala Senatului
 - Expoziții prilejuite de aniversări sau comemorări ale unor autori români sau internaționali (36)
 - Expoziții tematice și cu noutățile intrate în colecțiile bibliotecii (42)



VI. Catalogul electronic

- Adăugare URL pe pagina de descriere bibliografică, 1326 titluri (Colecții documentare pentru cercetare, Medicină, Drept, Știința informării, Istorie, Literatură)
- Adăugare/corectare indici CZU și subiecte, 533 descrieri bibliografice
- Catalogare: 172 ebooks din colecția *Economics and Finance* și 63 lucrări monografice
- Înregistrare 20 teze de doctorat, adăugare rezumate, subiecte, indici CZU la 191 teze existente
- Adăugare note de conținut /abstract, 502 titluri
- Corecturi în fișiere de autoritate 267 denumiri edituri, autori, autori colectivi
- Adăugare semne diacritice, 765 descrieri bibliografice

VII. Digitizare

În perioada decembrie 2024 – iulie 2025, colectivul SGUD a derulat activitatea de scanare a publicațiilor recomandate de cadrele didactice ale Facultății de Științe Socio-Umane, Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie protestantă.

Lista de solicitare cuprinde:

- 19 profesori
- 1034 titluri (se repetă multe, la discipline diferite)
- 274 volume scanate în 2025
- 42 volume scanate 2020-2024
- 140 volume găsite în alte biblioteci / platforme online
- 359 volume accesibile

(<https://bcu.ulbsibiu.ro/ro/contact/bibliografie-facultatea-de-stiinte-socio-umane-istorie-discipline/>)

La cererea cadrelor didactice ale Facultăților de Litere și Arte, Științe Socio-Umane, Medicină, Inginerie, s-a continuat scanarea altor cărți și adăugarea lor ca resurse bibliografice digitale. (<https://bcu.ulbsibiu.ro/ro/contact/bibliografii-cursuri/>)

În total, în cadrul SGUD au fost scanate **138.201** pagini de carte, periodice, rezumat și cuprins teze de doctorat. Documentele au fost puse la dispoziția utilizatorilor pentru consultare în format pdf pe platforma *Bibliografii online* a bibliotecii, accesul la document fiind permis pe baza adresei de mail instituționale.

Pentru Biblioteca digitală a ULBS, o persoană din cadrul SGUD a fost cooptată pentru selectarea materialelor adăugate în colecția de documente istorice.

VIII. Dezvoltare profesională



Am participat la sesiunile de prezentare și instruire privind utilizarea bazelor de date științifice organizate de consorțiul ANELIS+.

Sesiune de instruire online Web of Science, *Extinderea căutării de conținut specializat dincolo de Core Collection*.

Am participat la webinarul Taylor & Francis - *How are Wikipedia citations building trust?*

Prezentare platformă Data Sweep, AI în procesul de analiză a variabilelor în utilizarea de date

Am participat la sesiuni de instruire în utilizarea bazelor de date Clinical Key, Complete Anatomy și Osmosis, susținute de reprezentanți Elsevier.

O persoană a realizat un stagiu de documentare la B.C.U. „Carol I”, București.

Am participat la un workshop intern de digitizare și analiză a documentelor de pe platforma bibliografică.

O persoană a participat la la conferința internațională *Capitalist Transformations in Eastern and Central Europe* și la conferința *Voices and Silences. 50 years of the Society for Romanian Studies*.

Am participat la evenimentul *Incluziune și accesibilitate la Biblioteca ULBS*.

Am participat la cursul de prim ajutor, organizat pentru angajații ULBS, în Aula Magna.

Seminar online organizat de Oxford University Press.

Am participat online la lucrările Conferinței Naționale a ABR, ediția a XXXV-a.

Am participat la workshopul *From Books to Algorithms [...]* și la prelegerea *Shaping the Future [...]*, dr. Denitsa Dimitrova, University of Library Studies and Information Technologies, Sofia.

O persoană a participat la atelierul „Liberty în practică”, organizat la Biblioteca UMF Cluj-Napoca.

Am participat la sesiunea de instruire în utilizarea programului Zotero, Gestionarea bibliografiei / sistemelor de citare.

Două persoane din SGUD au participat la mobilități Erasmus în Universități partenere din cadrul Alianței FORTHEM.

Două persoane au participat la un masterclass de Promovare a cercetării, în cadrul unui proiect instituțional și administrativ al ULBS.

Serviciul Gestiunea Unităților Documentare a jucat un rol esențial în reușita academică a studenților și în susținerea cercetării științifice.

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2025 demonstrează importanța acestei structuri a bibliotecii, ca spațiu destinat cunoașterii, studiului, muncii intelectuale și formării universitare.



C. SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2025, Serviciul Relații cu Publicul al Bibliotecii ULBS a asigurat accesul eficient la informații și resurse pentru studenți și cadre didactice.

Acest raport detaliază activitățile desfășurate și rezultate obținute.

1. Utilizarea spațiilor și evenimentelor

Locație	Nr. activități 2024	Nr. activități 2025	Număr aproximativ de participanți 2024	Număr aproximativ de participanți 2025	Observații
Sala Internet	Utilizare zilnică	Utilizare zilnică	724	920	Studenți ULBS, liceeni, elevi, utilizatori externi
Sala Internet	130	82	3.250	1.487	Utilizare cu rezervare pentru seminarii, workshopuri, ședințe
Vizite/ tururi ghidate	30	37	<600	734	Studenți ULBS, liceeni, elevi, alte categorii
Parter	Utilizare zilnică	Utilizare zilnică	-	3004	Utilizatori din toate categoriile, care folosesc spațiile pentru muncă individuală și colectivă de la parter.
Parter	72	69	<2.000	1685	Utilizare cu rezervare pentru seminarii, workshopuri, ședințe, dezbateri, lansări de carte
Sala Internet - ARR	12	12	<1.800	3240	Autoritatea Rutieră Română - Atestate
Sala M16 - evenimente	184	374	<1.400	2992	Institutul Confucius, Facultatea de Litere, Socio-Umane,



/ activități didactice					Medicină, Asociații studențești: SSMH, ASPS, Club de carte
Sala Consiliu – evenimente / activități didactice	26	94	<260	752	Institutul Confucius, Club carte (WBC), ABR
Utilizatori B-ULBS în weekenduri				1898	ian-289/feb-259/mar-244/apr-157/mai-169/iun-253/iul-22/oct-152/nov-275/dec-78
Total			10.034	16.712	

2. Evenimente găzduite și organizate de bibliotecă

2.1. Evenimente organizate de bibliotecă

Activități culturale și de promovare a lecturii

- **Zilele ULBS – Seară de muzică internațională și graffiti**, Curtea interioară a bibliotecii, 9 mai 2025
- **Take me! Use me! Read me! – Târg de carte gratuit**, ediția a III-a (7–13 aprilie) și ediția a IV-a (20–26 octombrie)
- **Lansare de carte:** „*Generația canibală*”, de Vasile Ernu, urmată de dezbatere
- **Lansare de carte:** „*Industrializare și schimbări sociale. Nașterea și dezvoltarea clasei muncitoare din România (1855–1914)*”, de Alin Burlec
- **Lansare de carte:** „*Loisir în vremuri de pace și război: Germanii din Sibiu și Timișoara*”, de Daniela Stanciu-Păscărița

Activități educaționale

Vizionare de film, organizată pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „Andrei Șaguna” din Sibiu

Ateliere de caligrafie

Săptămâna verde – prezentarea bibliotecii, târg de carte gratuit, ateliere de reciclare și caligrafie, vizionări de film

Activități de incluziune și accesibilitate

Incluziune și accesibilitate în bibliotecă, activitate organizată în parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Sibiu, având ca obiectiv promovarea incluziunii, prezentarea facilităților și resurselor bibliotecii pentru persoanele cu dizabilități și testarea aparaturii de accesibilizare



Prezentarea aparaturii de accesibilizare achiziționate prin proiectul Tradismart, cu testare practică

Activități științifice și de cercetare

Noaptea Cercetătorilor 2025

Activități de voluntariat și implicare studentască

- **Mind Hub** – Serile voluntarilor bibliotecii
- **Discover Turkmenistan & Azerbaijan at the Library**, proiect realizat de studenții voluntari ai bibliotecii

2.2. Evenimente găzduite de bibliotecă

Eveniment	Organizator
Wednesday Book Club - 9 întâlniri	Club carte
Expoziție permanentă pe teme de antropologie	Sfertul Academic
Game night	UIF ULBS, D-School
Workshop "Data Sweep"	Enformation
Sesiune de instruire baze de date: Clinical Cases, ClinicalKey, Osmosis	Elsevier
Filmare Podcast "Medici în acțiune"	Asociația "Medici în acțiune"
Filmare Podcast "Carriere360" - 2 ediții	un proiect al Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (DASJRPS), realizat cu sprijinul Somarest
The Chocolate House - 1 întâlnire	Club carte, Facultatea de Litere și Arte
Lansare de carte "Geografii insolite/Geographies insolites"	Facultatea de Litere și Arte, Departamentul de Studii Romanice
Expoziție „Pomi fructiferi, tuneluri feroviare și tuburi fără sudură"	Consulatul Onorific al Luxemburgului la Sibiu
Școala de vară FORTHEM - Civic Engagement	Proiecție film documentar
„Radio Vis", un proiect artistic ce explorează potențialul expresiv al copiilor prin sunet și înregistrări, transformându-i în co-creatori ai unor povești sonore.	Maria Balabaș, artistă multidisciplinară și realizatoare la Radio România Cultural. Proiectul este cofinanțat de AFCN și susținut de Asociația Minimorum



Mind&AI - o întâlnire interdisciplinară și interactivă dedicată studenților și tuturor celor interesați de felul în care tehnologia modelează mintea umană, moderată de jurnalista Oana Ciucă Lázár. Discuții cu: Minodora Sălcudean, Monica Ducu, Corina Oltean.	Evenimentul este organizat de Asociația Capital Cultural, în cadrul proiectului „Semn că Însemni. AI psihoeducație”, finanțat prin Agenda pentru Tineret a Primăriei Municipiului Sibiu.
Rețelele sociale: ne apropie sau ne îndepărtează? - Discuție deschisă cu invitați din psihologie, cultură, literatură și social media: Catrinel Dragomir – despre emoțiile reale din spatele ecranelor, Valer Simion Cosma – despre cum ne schimbă cultura digitală, Ștefan Baghiu – despre limbajul online și influența lui, Corina Oltean – despre ce e dincolo de postările perfecte	Evenimentul este organizat de Asociația Capital Cultural, în cadrul proiectului „Semn că Însemni. AI psihoeducație”, finanțat prin Agenda pentru Tineret a Primăriei Municipiului Sibiu.
”Raftului traducătorului” în cadrul Mișcării pentru lectură discuții despre cât de importanți sunt traducătorii în intermedierea lecturii. Invitați: Cătalina Stanislav, poetă și traducătoare de proză și poezie din limba engleză și Alex Văsieș, poet și traducător din limba engleză.	Librăriile Cărturești
Studenți cu abilități – Incluziunea Altfel & Resurse pentru Accesibilitate”	*Grupul Incluziv de Socializare**, prin proiectul *,„ULBS – o șansă la învățământul superior, o șansă în plus la integrarea pentru tinerii cu dizabilități”* (Cod CNFIS-FDI-2024-F-0526)
Sesiune training Clinical Key & Complete Anatomy	Elsevier Clinical Solution

3. Serviciile oferite și activități administrative

Activitate	Număr total în 2024	Număr total în 2025	Observații
Scanări în programul antiplagiat	2.104	2125	Lucrări verificate pentru originalitate
Utilizări ale vestiarelor	1.949	3465	Acces zilnic pentru studenți și vizitatori



Cărți scanate / digitizate	<125	147	Volume incluse în arhiva digitală
Pagini scanate / digitizate	<60.833	65167	Procesate pentru cercetare și arhivare
Târg „Adoptă o carte!” (2 ediții)	<1500 cărți rulate <2.000 vizitatori <1.000 cărți adoptate	<1600 cărți rulate <1.800 vizitatori < 1000 cărți adoptate	Pe parcursul a 2 săptămâni de târg (7-13 aprilie 2025; 20-26 octombrie 2025)
Fișe lichidare		<4500	Fișe verificate, semnate și stampilate
Teze doctorat		36	Completare evidență electronică, registru, etichetare și arhivare temporară
Prelucrări Pimen		<200	Intrări noi
Biblioteca digitală		112 / 29 / 15	Înregistrări documente/ manuale / alte articole/
Prelucrare carte nouă editură și e-book		31 / 53	Cărți, periodice, CD / e-book

4. Utilizarea colecțiilor – Împrumuturi 2025

Colecție	Număr volume în 2023	Număr volume în 2024	Număr volume în 2025
Depozit	160	109	104
Depozit Blavustyak	9	28	34
Depozit Centre Culturale	2	3	18
Depozit Etică și Nondiscriminare	-	-	1
Depozit Fond Grecu	1	10	46
Depozit Fond Pimen	-	-	8
Depozit Periodice	19	4	29
Depozit UNESCO	-	-	4



Parter Birotică	52	84	63
Parter Echipamente	-	-	24
Parter	263	195	205
Parter Albume	-	-	15
Parter Armată	6	2	3
Parter B. Americană	-	-	7
Parter B. Germana	-	-	1
Parter Cultură	27	1	-
Parter Filosofie	1	6	3
Parter Fond Grecu	51	37	• (mutat în depozit)
Parter Fond Pimen	59	65	61
Parter Geografie	21	30	24
Parter Jurnalistică	38	-	1
Parter Periodice	-	1	-
Parter Psihologie	5	4	3
Parter Sociologie	-	2	-
Parter Turism	34	23	10
Parter expoziție	12	-	-
Total	760	604	664

5. Implicarea voluntarilor și practicanților

În anul 2025, biblioteca a beneficiat de sprijinul a 36 de voluntari și practicanți, proveniți din cadrul mai multor facultăți, care au contribuit activ la desfășurarea activităților zilnice. Aceștia au oferit suport pentru utilizatori, au fost implicați în procesul de scanare și digitizare, au contribuit la redactarea cuprinsurilor pentru anumite colecții de cărți, precum și la organizarea și desfășurarea evenimentelor și proiectelor. Voluntarii și practicanții au provenit din cadrul Facultății de Științe (Informatică), Facultății de Științe Socio-Umane (Sociologie și Asistență Socială – cu un număr mai mare de participanți), Facultății de Medicină, Facultății de Științe Economice,



Facultății de Litere și Arte, precum și din cadrul specializării Științele Informării și Documentării.

6. Parteneriate

27. Asociația Art-Hoc, cu sediul în Oradea, reprezentant Adriana Chiruță
28. Asociația Ajut prin Educație, cu sediul în Sibiu, reprezentată prin Stroilă Mihaela
29. IFS Internationale Filmschule, Germany
30. Asociația Nevăzătorilor din România, filiala Sibiu.
31. Fundația Astra Film
32. Asociația MINIMORUM, cu sediul în Sibiu, reprezentată de Vlad Mihăescu
33. Grădinița cu Program Prelungit nr 15, Sibiu
34. Asociația Activfam, cu sediul în Sibiu, reprezentată de Cristea Elena-Bianca
35. Colegiul Tehnic "Cibinium", cu sediul în Sibiu, reprezentată de Ciubotaru Mona
36. Asociația ADO-ARTĂ PENTRU DREPTURILE OMULUI, cu sediul în București
37. Mirișoiu Raluca, Sibiu
38. Școala Gimnazială "Vasile Goldiș", cu sediul în Alba Iulia, reprezentată prin Cîmpean Valeria
39. Asociația Acting Works, cu sediul în București, reprezentată prin Andrei Șerban
40. Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu
41. Colegiul Tehnic "Cibinium" Sibiu

7. Participări la activitățile partenerilor, conferințe

42. Participare la inițiativa "Sibiul meu citește", organizată de Biblioteca ASTRA Sibiu, desfășurată cu elevi ai Școlii Gimnaziale din Sadu și Școala Gimnazială din Veștem
 - Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a fost reprezentată, prin participarea unui bibliotecar, la cea de-a XXXV-a ediție a Conferinței Naționale a Asociației Bibliotecarilor din România (2–5 septembrie 2025, Oradea). În cadrul evenimentului, Premiul „Ioachim Crăciun”, acordat Diviziunii Bibliotecii Universitare și Specializate, a fost obținut de colega noastră, Liliana Oprescu.
 - Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a participat la Ziua Partenerilor #ULBS, eveniment desfășurat în cadrul Săptămânii de Orientare a Universității, prin prezența la stand și promovarea serviciilor și resurselor bibliotecii.

8. Activitatea administrativă și gestionarea patrimoniului

În anul 2025, activitatea administrativă a bibliotecii a fost marcată de un volum semnificativ de sarcini, ca urmare a organizării permanente spațiilor și a necesităților operaționale curente. Echipa Serviciului Relații cu Publicul a coordonat și desfășurat multiple acțiuni esențiale pentru buna funcționare a bibliotecii:



- Întocmirea și gestionarea referatelor de necesitate pentru achiziții și reparații, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activităților bibliotecii (<65 referate de necesitate).
- Monitorizarea și gestionarea mobilierului bibliotecii prin refacerea inventarului acestuia și actualizarea fișelor de subinventar.
- Coordonarea reparațiilor și reamenajărilor necesare în urma identificării diferitelor nevoi în clădire, inclusiv redistribuirea mobilierului și adaptarea spațiilor la noile funcționalități.
- Schimbarea totală a acoperișului pe laterala din vest a bibliotecii, aproximativ 400 mp.

Amenajarea parterului bibliotecii și a Sălii Internet – 2025

În anul 2025, biblioteca a continuat optimizarea spațiilor destinate utilizatorilor, concentrându-se pe eficientizarea și modernizarea dotărilor pentru parter și Sala Internet.

Modificări și dotări suplimentare în 2025

- Parterul bibliotecii a devenit un spațiu și mai dinamic, adaptat nevoilor variate ale utilizatorilor, favorizând colaborarea, interacțiunea și activitățile comune. Mobilierul actual include:
 - 26 locuri pe canapele
 - 56 scaune
 - 12 fotolii puf
 - 19 mese pentru parter
- Sala Internet a fost configurată pentru optimizarea spațiului și accesul facil la echipamente:
 - 50 scaune
 - 27 mese
- Dotări educaționale și de prezentare:
 - 2 smartboard-uri
 - 3 whiteboard-uri
 - 3 flipchart-uri
 - 2 videoproiectoare

Prin aceste completări, biblioteca a reușit să valorifice și mai eficient spațiul existent, oferind utilizatorilor mai multe opțiuni pentru studiu, colaborare și interacțiune, precum și facilități tehnice pentru activități educative și prezentări.

Gestionarea echipamentelor achiziționate prin proiectul ULBS Tradismart – 2025

Pe parcursul anului 2025, personalul Serviciului Relații cu Publicul a fost implicat activ în evidențierea, inventarierea și organizarea echipamentelor achiziționate pentru bibliotecă prin proiectul ULBS Tradismart.



Activitatea a presupus un proces complex și atent, desfășurat în mai multe etape:

- **Numărarea echipamentelor** – fiecare obiect achiziționat a fost verificat și înregistrat, pentru a asigura corectitudinea inventarului.
- **Aplicarea numerelor de inventar** – fiecărui echipament i-a fost atribuit un cod unic, pentru identificarea rapidă și urmărirea corectă a acestuia în cadrul bibliotecii.
- **Pregătirea listei complete de inventar** – a fost elaborată o evidență detaliată, centralizând toate obiectele și codurile lor de inventar.
- **Identificarea și înregistrarea locației fiecărui obiect** – fiecare echipament a fost plasat în spațiul destinat și documentat corespunzător, asigurând accesibilitate și organizare eficientă.

Echipamentele gestionate au inclus: 70 calculatoare OPAC, 27 laptopuri, 10 tablete Samsung, 4 stații de împrumut/restituire, 6 stații RFID pentru bibliotecari, 5 scanere CZUR, 5 televizoare, 20 imprimante, etc.

Prin aceste activități, Serviciul Relații cu Publicul a contribuit la o evidență precisă și la o gestionare eficientă a resurselor tehnologice, facilitând accesul rapid la echipamente și susținând buna funcționare a proiectului Tradismart. Efortul depus a asigurat atât trasabilitatea fiecărui obiect, cât și o organizare coerentă a spațiilor bibliotecii.

D. INFORMATIZARE & INFRASTRUCTURĂ DIGITALĂ

Personalul din cadrul ***Direcției de Informatizare și Comunicații*** care se ocupă de informatizarea Bibliotecii ULBS, informaticienii: ing. Ioan Vișa și ing. Radu Paștiu.

Sarcinile principale privesc gestionarea și asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice ale bibliotecii și a echipamentelor aferente, pe care se bazează întreaga activitate a colegilor bibliotecari și prin care se asigură accesul cititorilor la informații.

- **Activități de bază comune desfășurate pe parcursul anului 2025:**

Pe parcursul anului 2025 am primit echipamentele IT din cadrul proiectului PNRR- Transformarea digitală SMART prin procesul de tranziție verde în cadrul ULBS (TRADISMART), le-am preluat în gestiune, le-am instalat și pus în funcțiune după cum urmează:

1. Gestionarea achizițiilor prin proiectul PNRR:

- preluarea echipamentelor cu verificarea conformității cu listele de achiziții,



- instalarea echipamentelor RFID: poarta antifurt, stația de auto-returnare, cele 5 stații de auto-împrumut, cele 6 stații bibliotecar, scannerul portabil, etichetele Rfid;
- am instalat sistemele de operare Windows 11 pe cele 27 laptopuri Asus, cu licențele aferente
- le-am instalat la punctele de lucru cu studenții, în birourile de lucru în Liberty6, conectarea lor la stațiile Rfid, la imprimante; instalarea și la Biblioteca de Teologie, pentru punctul de lucru cu studenții și conectarea la scannerul nou
- am instalat la parter și pe etaje cele 5 scanere noi pentru scanarea Bibliografiilor online
- am instalat la parter și etaje cele 6 TV-Lcd pentru difuzarea de știri, informații
- am instalat în Sala internet, la parter și spațiul multimedia, videoproiectoare și ecranele interactive pentru diseminarea de informații, pentru prezentări
- am instalat cele 70 de PC HP-thin-clients în Sala Internet, la parter și pe etaje, în Sala media și cabinete de studiu individual, toate acestea pentru studenți, precum și la Biblioteca de Teologie.

2. gestionarea funcționării sistemului informatic de bibliotecă – Liberty6:

- pe un server nou virtual instalat de colegii din **Direcția de Informatizare și Comunicații**, a fost instalat ultima versiune **Liberty6** de către furnizorul Softlink Romania, am transferat datele din sistemul vechi, am verificat datele și corectat erorile apărute;
- au fost configurate și conectate la noul server: stațiile de lucru bibliotecar, stațiile de auto-împrumut, stația de auto-returnare
- am asigurat asistența tehnică pentru colegele bibliotecare ce utilizează cele 17 licențe de catalogare, am prezentat noile facilități ale sistemului informatic
- asistența tehnică pentru colegele bibliotecare legate de diferite probleme de funcționare a noilor laptopuri și a stațiilor Rfid bibliotecar.
- periodic facem verificarea și corectarea datelor greșite, înregistrări de carte sau de cititori care apar în funcționarea serverului de Liberty;

3. gestionarea paginii web a bibliotecii:

- completarea cu pagini web noi la site-ul bilingv realizat în Wordpress;
- actualizarea paginilor cu noi informații și descrieri ale bazelor de date, ale evenimentelor desfășurate în cadrul bibliotecii;
- completarea paginilor web în engleză, în oglindă cu cele în română.

4. **asistența tehnică** pentru toate evenimentele culturale și artistice care au loc în bibliotecă, cu pregătirea sistemelor audio și video necesare



- asistență tehnică pentru probleme de accesare a bazelor de date pentru studenți, pentru probleme de conectare la wi-fi-ul rețelei universitare
- asistență tehnică pentru rularea și verificarea lucrărilor de licență în programul antiplagiat.

- **Activitatea de scanare și digitizare**

În anul 2025 s-a continuat scanarea de carte pentru Bibliografii online, completând cu titluri noi, cerute de cadre didactice și de către studenți, în special la facultățile de Litere și Arte, Științe Economice și Socio-Umane.

S-au dezvoltat **Colecțiile documentare pentru cercetare**, din domeniile drept și istorie.

Toate înregistrările noi au fost încărcate în Biblioteca digitală sau în Google Drive, fiind accesibile doar pe bază de autentificare cu email instituțional (prenume.numa@ulbsibiu.ro)

Au fost scanate 578 titluri de carte, însumând 213.136 pagini, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultate	Cărți scanate 2025	Pagini scanate
●	Drept – arhiva de cercetare	6	1815
●	Inginerie	7	1.248
●	Litere și Arte	38	12.072
●	Medicină	7	1.590
●	Științe	7	4.311
●	ȘAIAPM	23	8.527
●	Științe Economice	88	37.156
●	Științe Socio-Umane	288	94.148
●	Istorie – arhiva de cercetare	112	51734
●	Teologie	2	535
Total		578	213.136

- **Activități specifice**



1. Gestionarea Mijloacelor fixe și a Obiectelor de inventar:

- verificarea și pregătirea casărilor de echipamente IT aprobate în decembrie 2024
- livrarea de calculatoare, laptopuri, imprimante către firma de colectare, iunie 2025;
- pregătirea și efectuarea inventarului anual de mijloace fixe și obiecte de inventar din bibliotecă, cu verificarea locului, a stării de funcționare, întocmirea fișelor de evidență, în perioada noiembrie-decembrie 2025.

2. Gestionarea funcționării Bibliotecii Digitale a ULBS, a sistemului informatic DSpace:

- verificarea și reorganizarea unor colecții digitale
- arhivarea digitală a Standardelor casate, preluarea scanărilor și salvarea lor
- verificarea spațiului pe server, compactarea fișierelor de logare, eliberare de spațiu de lucru.
- asistența tehnică pentru evenimente din Aula Magna și Sala Senat, ajutor suplimentar pentru colegul dedicat;
- relocarea și mutarea cărților (atât fizic cât și în cadrul programului Liberty) în cadrul reorganizării colecțiilor de carte pe domenii.

3. Gestionarea accesului la bazele de date științifice prin proiectul național AnelisPlus:

- 2025 a fost ultimul an al proiectului național de accesare a bazelor de date: ANELIS PLUS 2023 - 2025: „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”;
- corespondența cu furnizorii bazelor de date (Enformation și Romdidac) pentru gestiunea accesului la bazele de date, programarea sesiunilor de instruire;
- postarea știrilor despre noutăți și acțiunile de instruire;
- situația statistică a accesului la B.D., prelucrare date pentru rapoarte Aracis;
- **statisticile de utilizare a bazelor de date în anul 2025 arată astfel:**

	Acces I.P.	Mobil	Total
Furnizor: Enformation			
ScienceDirect	46.968	128.151	175.119
Springerlink	21.301	39.798	61.099
ProQuest Central	13.844	18.548	32.392
Nature	4.822	5.500	10.322
Taylor&Francis	8.117	189.461	197.578
Sage	6.385	148.863	155.248



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

BIBLIOTECA
UNIVERSITARĂ

IEEE	2.165	32.744	34.909
BMJ	143	14.319	14.462
Wiley	1.467	64.381	65.848
CEEOL	4.316	155.171	159.487
UpToDate		8.263	
Bibliometrice			
Clarivate Analytics - Web of Knowledge	1.152.569	1.821.938	2.974.507
Scopus	1.508.593	325.297	1.833.890
Furnizor: Romdidac			
Cambridge			520
Oxford			558
Clinical Key			2.228

Complete Anatomy: utilizatori înregistrați=538 / activi=527 / total sesiuni=19.552

Acces din rețeaua universitară, nr. total accesări: **2.778.656**

Acces mobil sau de acasă, nr. total accesări: **2.981.676**

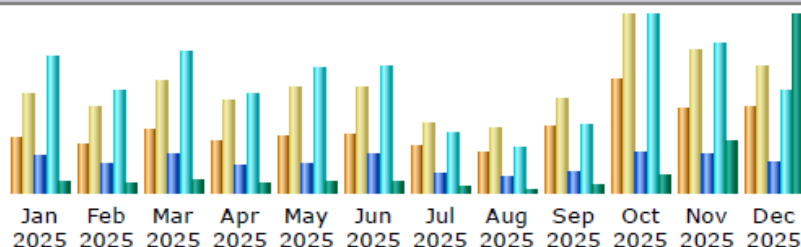
Numărul de utilizatori și accesări ale site-ului bibliotecii în anul 2025

Vizitatori unici	Numar de vizualizari	Numar de pagini	Numar de clickuri
51.451	85.434	432.790	1.609.103

Graficul lunar pe tot anul 2025:



Monthly history



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2025	3,603	6,686	43,312	165,069	20.50 GB
Feb 2025	3,235	5,699	34,872	122,515	15.13 GB
Mar 2025	4,165	7,464	45,860	170,828	22.21 GB
Apr 2025	3,454	6,156	32,165	121,243	15.67 GB
May 2025	3,800	7,137	35,733	151,239	19.45 GB
Jun 2025	3,888	7,082	45,547	152,818	19.24 GB
Jul 2025	3,107	4,689	21,905	71,824	9.05 GB
Aug 2025	2,701	4,254	17,289	53,605	6.75 GB
Sep 2025	4,453	6,221	25,313	82,362	10.51 GB
Oct 2025	7,620	11,909	48,439	214,640	28.73 GB
Nov 2025	5,676	9,617	45,500	180,869	92.38 GB
Dec 2025	5,749	8,520	36,855	122,091	313.89 GB

Countries (Top 10) - Full list					
Countries		Pages	Hits	Bandwidth	
 Romania	ro	214,974	969,349	238.90 GB	
 Unknown	zz	98,210	359,453	98.18 GB	
 United States	us	71,888	150,045	29.54 GB	
 China	cn	8,102	21,806	3.59 GB	
 Great Britain	gb	6,167	15,155	3.63 GB	
 Germany	de	4,147	12,342	2.83 GB	
 Poland	pl	4,020	8,088	1.32 GB	
 Canada	ca	3,240	6,504	661.54 MB	
 Bulgaria	bg	2,430	3,553	159.34 MB	
 France	fr	2,135	8,502	1.88 GB	
Others		17477	54306	192.84 GB	

E. CONCLUZII

Anul 2025 a fost un an dificil și extrem de solicitant pentru Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Măsurile de austeritate impuse la mijlocul anului, blocarea temporară a achizițiilor în proiectele de cercetare și restrângerea spațiului disponibil au generat presiuni reale asupra funcționării instituției. Reducerea semnificativă a volumului achizițiilor – de la 16.301 resurse în 2023 și 10.317 în 2024 la 8.070 în 2025 – reflectă direct impactul constrângerilor bugetare și al limitării liniilor de finanțare. Amânarea unor achiziții planificate și dificultățile administrative asociate au afectat



ritmul normal de dezvoltare a colecțiilor și capacitatea de actualizare a fondului documentar.

În paralel, restrângerea spațiilor bibliotecii a impus un efort continuu de reorganizare și optimizare, desfășurat sub presiunea unui deficit real de spațiu pentru creșterea colecțiilor. Aceste procese au presupus redistribuiri, transferuri și soluții logistice temporare, care au consumat resurse de timp și energie considerabile.

În ciuda acestor condiții, biblioteca a înregistrat o creștere semnificativă a frecvenței și a utilizării serviciilor, precum și o intensificare a accesului la resursele digitale. Această evoluție nu a fost rezultatul unui context favorabil, ci al unui efort susținut al personalului, al transformării spațiilor de lucru și al adaptării continue la nevoile utilizatorilor. Totodată, datele indică o transformare clară a comportamentului utilizatorilor, cu o migrare accentuată către utilizarea resurselor electronice și consolidarea unui model hibrid de acces.

Cu toate acestea, menținerea și dezvoltarea acestui nivel de performanță sunt puse în pericol în absența unor măsuri structurale. Lipsa posibilității de a face angajări pentru întinerirea forței de muncă și pentru înlocuirea colegelor pensionate sau aflate în prag de pensionare creează riscul unei supraîncărcări cronice a personalului și al unei scăderi progresive a calității serviciilor oferite. Presiunea cumulată a austerității, a reducerii spațiului și a subdimensionării resursei umane poate afecta pe termen mediu capacitatea bibliotecii de a susține standardele academice ale universității.

Anul 2025 demonstrează capacitatea de rezistență și responsabilitate a colectivului bibliotecii, dar evidențiază în același timp limitele unui sistem care funcționează sub presiune constantă. Pentru a menține nivelul actual de utilizare, pentru a susține dezvoltarea colecțiilor și pentru a garanta calitatea serviciilor, sunt necesare măsuri de stabilizare bugetară, reluarea ritmică a achizițiilor și asigurarea resursei umane adecvate.

Director

Data: 19.02.2026

Dr. Valer Simion Cosma